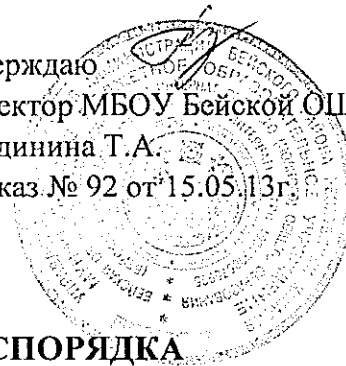


Утверждаю
Директор МБОУ Бейской ОШИ:
Грудинина Т.А.
Приказ № 92 от 15.05.13г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в период каникул
в МБОУ Бейской общеобразовательной школе-интернат
среднего (полного) общего образования**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ Бейской общеобразовательной школе-интернат среднего (полного) общего образования (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189,190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ Бейской общеобразовательной школы-интернат среднего (полного) общего образования.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6-18 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление
- необходимые документы

4. Рабочее время

Время, в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1 В лагере устанавливается 7- дневная рабочая неделя,

4.2 Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день.

4.3 Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4 Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря

4.5 В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.30 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей:

09.00- начало работы лагеря:

09.00- зарядка

09.15- 09.30- линейка

09.30- 10.00 – завтрак

10.00-12.30- организация и проведение коллективных творческих дел:

12.30- 13.00- водные процедуры, подготовка к обеду

13.00- 14.00 – обед

14.00- 14.30- организация проведение коллективных творческих дел:

14.30- уход детей домой

14.30- 15.00 совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7 Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда:

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени:

- защиту своих прав:

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами:

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени:

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря:

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности:

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма:

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей:

- соблюдать правила пожарной безопасности - содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещения лагеря:

- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Правила и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря - представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законном порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь - обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные правила и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- на отдых;
- на реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность
- грамота

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.