

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Бейской ООШ
Т.А. Труднича
приказ № 126 от 26.08.14г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном сайте
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Бейской общеобразовательной школы – интерната
среднего (полного) общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.
- 1.2. Основные понятия, используемые в положении:
 - Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом информатизации школьного процесса. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.
- 1.4. Разработчиком сайта является МБОУ Бейская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования» (далее – ОУ).
- 1.5. Адрес сайта: www.school19140.ru
- 1.6. Администрирование и информационное обеспечение сайта осуществляется ответственным за ведение школьного сайта, который назначается приказом руководителя ОУ.
- 1.7. Ответственный за ведение сайта обеспечивает содержательное пополнение сайта в соответствии с п.4. ст.32 «Закона об образовании» и регулярное обновление сайта.

2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. Цели:
 - создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;
 - стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.
- 2.2. Задачи:
 - развитие интереса учащихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий;
 - расширение информационного пространства;
 - широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс;

- систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Порядок содержания сайта

- 3.1. Работа по наполнению сайта должна быть регламентирована приказом по ОУ. Приказом утверждается:
 - Положение о сайте ОУ;
 - ответственный за оформление и содержание сайта.
- 3.2. Порядок сопровождения и обновления сайта:
 - обновление сайта в течение учебного времени производится не реже одного раза в неделю.
- 3.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ и ответственный за ведение школьного сайта.

4. Требования к структуре официального сайта и формату представления на нем информации

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ***Специальный раздел*** должен содержать следующие подразделы:

3.1 ***Подраздел «Основные сведения».***

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения

ОУ и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках, на которых осуществляется образование

(обучение).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

3.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, заведующих филиалами ОУ, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг,

3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую* однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Критерии

4.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, утвержденному приказом, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности для конкретного ОУ.

4.2. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса.

4.3. Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- удобство усвоения информации;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;

- читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет технологий.

4.4. На официальном сайте ОУ в обязательном порядке размещается следующая информация:

- официальное наименование ОУ и его реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты)
- Устав ОУ;
- Программы долгосрочного развития УО (более 1 года);
- содержание образования;
- опыт инновационной деятельности;
- отчетные аналитические материалы о деятельности ОУ;
- сопровождение образовательного процесса;
- учебная деятельность;
- воспитательная работа;
- школьные традиции;
- достижения общеобразовательного учреждения;
- итоговая аттестация;
- документы ОУ, регламентирующие его деятельность.

4.5. В качестве рекомендуемой на сайте ОУ может быть размещена информация:

- Школьные новости
- История школы
- Педагогический коллектив
- Сотрудничество с высшими учебными заведениями
- Фотоальбом
- Расписание
- Выпускники
- Документы
- Проекты
- Школьная газета

4.6. На официальном сайте ОУ не допускается:

- размещение противоправной информации;
- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;
- размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;
- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет - сайта и элементах его оформления.