

Согласовано с Советом родителей
(Протокол №2 от 21.01.2016г.)

Согласовано с Советом родителей
(Протокол №2 от 21.01.2016г.)

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Бейская СОШ»

Приказ № 17 от 21.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном дежурстве
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат» - (далее – ОУ) и устанавливает порядок организации дежурства по ОУ.

1.2. Дежурство по ОУ организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по ОУ

2.1. Дежурство организуется согласно графику, утвержденному директором ОУ:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на три дня.
- по школе дежурят учащиеся 1 – 11 классов. Дежурные приходят за 15 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в ОУ в течение трёх дней и передаёт дежурство следующему классу.

III. Обязанности дежурных по ОУ

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями № 1 - 6.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по ОУ.

1. Начало дежурства 07.45 час.

2. Перед началом учебных занятий:

- а) проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей по ОУ;
- б) обеспечить контроль на проходном пункте за своевременным приходом обучающихся и работников ОУ, вести запись до 8.15;
- в) не допускать проникновения в ОУ посторонних лиц, без предъявления документов;
- г) проверить наличие у учащихся сменной обуви;
- д) приучать учащихся здороваться при входе в ОУ.

3. Во время учебного процесса:

- а) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- б) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по ОУ дежурного класса;
 - в) не допускать нахождение в ОУ посторонних лиц;
 - г) контролировать дежурство учителей на постах;
 - д) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися - Правил внутреннего распорядка учащихся;
 - е) отпускать учащихся из ОУ без уважительной причины.
4. После окончания занятий:
- а) проверить наличие классных журналов;
 - б) обо всех замечаниях доложить директору.
5. Окончание дежурства в 17.00.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по ОУ.

1. Начало дежурства в 07.45 час.
2. Организовать дежурство учащихся по постам. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
3. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
4. Не допускать нахождение в ОУ посторонних лиц.
5. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения.
6. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями ОУ.
7. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил внутреннего распорядка учащихся.
8. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
9. Окончание дежурства в 14.00 час.
10. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
11. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.45 час. до 14.00 час.
12. При необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
13. На переменах и по окончании дежурства производить внутренний осмотр здания: окон и дверей, стендов, водопроводных кранов, уборных помещений.

Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение всего дежурства.
4. Обязанности дежурного учащегося по ОУ:

- а) являться на дежурство к 7.45 час. дежурные на постах приходят к 7.45 час;
 - б) обеспечивает порядок в ОУ в течение дня;
 - в) записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору;
 - г) иметь эстетичный внешний вид;
 - д) дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
5. Дежурный администратор на переменах обходит ОУ, дежурные учителя по этажам, занимают свои посты, периодически обходят посты и контролируют присутствие дежурных учащихся.

Приложение №4 Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 7.45 час. и заканчивается в 14.00 час.
2. Перед началом дежурства:
 - а) Староста раздает бейджики дежурным.
 - б) Классный руководитель производит обход ОУ.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.
7. После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным администратором заносят оценки в Журнал дежурного класса.

Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется обучающимися по графику, разработанному в классах.
2. Вход в столовую в верхней одежде и без сменной обуви запрещается. Дежурные по столовой носят фартуки и пилотки.
3. Питание учащихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.
6. Классный руководитель отвечает за поведение своего класса в столовой и сопровождает их.
7. За жизнь и здоровье обучающихся отвечают совместно классные руководители и работники столовой.

Приложение №6. Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку;
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса (численность дежурных и срок устанавливается классом).
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования ОУ, и довести до сведения учителей и администрации сложившуюся ситуацию.