


Утверждено с изменениями
Директор МБОУ «Бейская средняя
общеобразовательная школа-интернат»

 В.И. Тимченко
приказ №.109 от 22.01.2018г.



**Положение
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся 1-11-х классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное, зачетные недели и почетвертное (полугодие) оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- а) в 2-9-х классах - по четвертям;
- б) в 10-11-х классах - по полугодиям.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется в виде мониторинга (регулятивных, познавательных и коллективных видов деятельности) без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку.

2.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.8. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными оценками с последующим округлением до целого числа.

2.9. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

2.10. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8-й классы);
- контрольная работа по математике (2-8-й, 10 классы);
- изложение с элементами сочинения (8-й класс);
- сочинение с творческим заданием (10-й класс);
- письменный (пробный) экзамен по основным предметам и предметам по выбору;
- тестирование (2- 8-й, 10-й классы).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-5-е классы);
- проверка навыков счёта (3-5 классы);
- защита реферата, проекта (2-8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);
- зачет (8-й, 10-й классы);

Тексты для проведения контрольных работ, разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Все материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в рабочих программах учителей - предметников.

Сроки проведения промежуточной аттестации с 05 декабря по 26 декабря, с 10 мая по 22 мая.

При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна аттестация. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются в классные журналы.

Контрольные работы проводятся по расписанию, утвержденному директором школы, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

При неудовлетворительной оценке по контрольной работе обучающемуся до окончания четверти или полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов.

Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.3. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными или полугодовыми отметками.

3.4. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.5. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.6. Перевод обучающегося осуществляется на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы:

- обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс;
- обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по одному или двум учебным предметам, решением педагогического совета условно переводятся в следующий класс с ликвидацией задолженности по данным предметам в течение лета.

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги года и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и совещаниях при директоре и при завуче.