



ВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Бейской ОШИ

Т.А. Грудина

Приказ № 120 от 20.08.14г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о службе психолого-педагогического сопровождения Муниципального бюджетного образовательного учреждения Бейской общеобразовательной школы – интерната среднего (полного) общего образования**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации, основные задачи и направления деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее Служба ППС сопровождения) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Бейской общеобразовательной школе – интернате среднего (полного) общего образования.

1.2. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

1.3. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения создается и ликвидируется Приказом директора школы

1.4. В своей деятельности служба психолого-педагогического и социального сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Положение о Службе ППС сопровождения утверждается директором учреждения.

1.6. Деятельность Службы ППС сопровождения обеспечивается специалистами, имеющими соответствующее педагогическое или психологическое образование, квалификацию и диплом установленного государственного образца.

1.7. Руководство Службой сопровождения осуществляет специалист, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица

1.8. Деятельность Службы ППС сопровождения координирует и направляет методический совет учреждения.

## **2. Цели и задачи Службы ППС сопровождения.**

2.1. *Целью* деятельности Службы ППС сопровождения является создание социально-психологических и педагогических условий для успешного обучения, воспитания и развития ребенка в условиях образовательного процесса.

### *2.2. Задачи:*

2.2.1. организация системы взаимодействия специалистов, направленной на содействие полноценному развитию детей на данном возрастном этапе;

2.2.2. обеспечение индивидуального подхода к развитию детей, имеющих трудности в обучении и развитии, на основе их психолого-педагогического – медико - социального изучения;

2.2.3. профилактика отклонений в социальном и психологическом становлении личности детей, профилактика трудностей в освоении программы;

2.2.4. формирование психолого - педагогической культуры у всех участников образовательного процесса;

## **3. Основные направления деятельности службы ППС сопровождения.**

Деятельность Службы ППС сопровождения строится по следующим направлениям:

### *3.1. Профилактика и просвещение:*

- профилактика нарушений психологического и соматического здоровья обучающихся и воспитанников;

- организация и проведение мероприятий по повышению психолого – педагогической культуры педагогов и родителей;

- формирование потребности в психологических, педагогических, медицинских знаниях у педагогов, детей, родителей; внутренней мотивации к использованию знаний для собственного развития;

### *3.2. Диагностика:*

- проведение психологических, социально - педагогических, логопедических исследований, выявление индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, определение причин трудностей в обучении и развитии.

### *3.3. Консультирование:*

- оказание консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся и воспитанникам.

### *3.4. Коррекция и развитие:*

- активное воздействие специалистами на развитие личности ребенка (как в индивидуальной, так и в групповой форме) в соответствии с данными диагностики;

- организация адекватных социально – педагогических условий, необходимых для коррекции и развития детей с трудностями в обучении и поведении.

## **4. Структура и функции Службы ППС сопровождения.**

4.1. Административное управление Службой ППС сопровождения осуществляет директор Учреждения:

- назначает руководителя Службы ППС сопровождения;

- утверждает состав и функциональные обязанности специалистов сопровождения.

4.2. Служба ППС сопровождения состоит из специалистов разного профиля базовой школы и филиалов, которые могут быть как постоянными работниками Учреждения, так и привлекаться к сотрудничеству на договорной основе:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- учитель – логопед, - дефектолог,
- медицинские работники
- классные руководители.

4.3. Функциональные обязанности специалистов Службы ППС сопровождаются ее руководителем.

## **5. Права и обязанности специалистов Службы ППС сопровождения.**

### *5.1. Специалисты Службы ППС имеют право:*

- выбирать формы и методы работы с обучающимися, воспитанниками, родителями, педагогами;
- устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период;
- изучать документацию по организации учебно-воспитательного процесса, личные дела обучающихся и воспитанников, педагогов в соответствии с действующим законодательством;
- выходить с предложением к администрации учреждения по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования службы ППС сопровождения;
- принимать участие в мероприятиях учреждения в рамках своего функционала и профессиональной компетентности;
- проводить в коллективе социально-психологические исследования в соответствии с планом работы Службы ППС сопровождения; создавать, использовать и корректировать в этих целях диагностический инструментарий с учетом особенностей учреждения, региона;
- поддерживать профессиональные контакты со специалистами региона, муниципалитета по вопросам практической работы Службы ППС сопровождения.

### *5.2. Специалисты Службы ППС обязаны:*

- руководствоваться в своей деятельности международными актами о защите прав человека, приказами и инструкциями Минобрнауки РФ, нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, Уставом учреждения, настоящим Положением, профессионально – этическими нормами деятельности специалистов;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности и функциональных обязанностей;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- препятствовать проведению в учреждении диагностической, коррекционной и профилактической работы некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- хранить профессиональную тайну; не разглашать сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающимся, воспитанникам, родителям, педагогам, а также в тех случаях, когда были даны гарантии анонимности;
- работать в соответствии с планом Службы ППС сопровождения; вести и хранить документацию согласно нормативным требованиям.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Служба психолого-педагогического сопровождения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя службы психолого-педагогического сопровождения.

#### **7. Порядок внесения дополнений и изменений.**

7.1. Настоящее положение может быть изменено, дополнено с учетом изменения целей, задач, направлений деятельности учреждения.

7.2. Изменения и дополнения обсуждаются и утверждаются на заседании специалистов Службы ППС сопровождения образовательного учреждения, согласовываются на методическом совете и утверждаются директором учреждения.