

Рассмотрено на заседании  
Совета учреждения  
Протокол №1 от 29.08.2014г.

Утверждаю  
Директор МБОУ Бейской ОШИ:  
Грудина Т.А.  
Приказ №148 от 29.08.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на учёт неблагополучных семей**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**Бейской общеобразовательной школы – интерната среднего (полного) общего**  
**образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Учёту, в качестве неблагополучных, подлежат семьи и обучающиеся требующие индивидуально направленной коррекционно – профилактической работы.

1.2. Целью учёта является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекция девиантного поведения.

**2. Порядок учёта**

2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психическое состояние ребёнка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2.2. Решение о постановке на учёт выносится Советом профилактики школы.

2.3. До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия обучающихся составляют психолого-педагогическую характеристику обучающихся в форме индивидуальной социально – проблемной карты.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьёй.

Все сведения по данным семьям поступают в Управление образования администрации Бейского района.

2.5. Решение о снятии с учёта принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

2.6. Решение о снятии с учёта принимается Советом профилактики школы.

### **3. Содержание работы с семьями, поставленными на учёт**

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся или семей, поставленных на учёт, во второй половине дня, и каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведённых мероприятиях классный руководитель один раз в четверть, информирует Совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учёт, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.