

Согласовано с Советом обучающихся  
(Протокол №2 от 21.01.2016г.)

Утверждаю  
Директор МБОУ «Бейская СОШ»  
Грудинина Т.А.  
Приказ № 11 от 21.01.2016г.



Согласовано с Советом родителей  
(Протокол №2 от 21.01.2016г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет родителей (далее – Совет) является общественным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат» (далее — ОУ).
- 1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией ОУ, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Совет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание ОУ.
- 1.7. Родительское собрание ОУ проводится с участием директора ОУ, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов ОУ.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Сотрудничество с органами управления ОУ.
- 2.4. Участие в разработке локальных актов.
- 2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6. Содействие организации внеурочной деятельности обучающихся.
- 2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

**3. Порядок формирования и состав**

- 3.1. На общешкольных родительских собраниях базовой ОУ и филиалов избирается по 2 представителя в Совет. Выборы происходят открытым голосованием, результаты заносятся в протокол.
- 3.2. Совет создается в сентябре текущего учебного года.
- 3.3. Из состава Совета избирается председатель и секретарь. Председатель Совета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Совет избирается сроком на один учебный год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. *Совет имеет следующие полномочия:*

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке ОУ к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов.

4.2. *Совет имеет право:*

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. *Совет несёт ответственность за:*

- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Порядок работы**

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют половина численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

- 5.4. Заседание Совета ведёт председатель Совета.
- 5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора ОУ, педагогического совета ОУ и совета обучающихся (при необходимости).
- 5.7. Администрация ОУ, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 5.8. Если мнение (решение) администрации ОУ, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.9. Если согласие Совета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.8. Члены Совета отчитываются о своей работе перед родительской общественностью ОУ на родительских собраниях не реже 1 раза в год.
- 5.9. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Документация**

- 6.1. Заседания Совета оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 6.3. Документация Совета хранится в архиве ОУ. Срок хранения 3 года.

