

Утверждено с изменениями  
Директор МБОУ «Бейская средняя  
общеобразовательная школа-интернат»

В.И. Тимченко  
приказ №.109 от 22.01.2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Административном совете** **Муниципального бюджетного образовательного учреждения** **«Бейская общеобразовательная школа – интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Бейская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Административный совет Учреждения создан с целью обеспечения стабильного функционирования Учреждения. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Учреждения, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников Учреждения один раз в месяц.

1.4. Заседание Административного совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Административным советом Учреждения решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.5. Решения Административного совета Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и уставу Учреждения.

1.6. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Совета, рассматриваются на заседании административного совета и утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

### **2. Состав**

2.1. В состав Административного совета Учреждения входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие филиалами.

В заседаниях Административного совета Учреждения могут принимать участие представители органов самоуправления (родительского комитета, Совета Учреждения, органов детского самоуправления, и т.д.) по вопросам их компетенции.

2.2. Административный совет возглавляет директор Учреждения.

### **3. Основные функции и задачи Административного совета**

3.1. Основными функциями Административного совета являются:

- планирование деятельности на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организации и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования Учреждения, о ходе и

результатах деятельности;

- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности Учреждения.

3.2. Основные задачи деятельности Административного совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Учреждения, концепции развития, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Учреждения;
- обеспечение связи органов самоуправления между собой и социальными партнерами.

#### **4. Права и ответственность Административного совета**

4.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, руководителей методических объединений, представителей органов самоуправления, обучающихся Учреждения по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Учреждения от любого работника Учреждения;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

4.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **5. Организация деятельности.**

5.1. Подготовку заседаний Совета и повестку дня готовит председатель Совета.

5.2. Члены Совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам, на заседании представляют необходимые материалы.

5.3. Члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Совета в п. «Разное» повестки дня.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в четверть.

5.5. Решения Совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся Учреждения в части указанного контингента сотрудников и обучающихся.

5.6. Если процедура голосования не оговаривается особенно, решения Совета принимаются простым большинством членов Совета.

5.7. Административный совет Учреждения отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом Учреждения один раз в год на августовском заседании.

5.8. На первом заседании Административного совета Учреждения избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора Учреждения постоянно.

5.9. Секретарь, ответственный за протокол согласно п.4.4., в трёхдневный срок информирует кадровый состав Учреждения о решениях Совета, принятых на заседании.